

# แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก

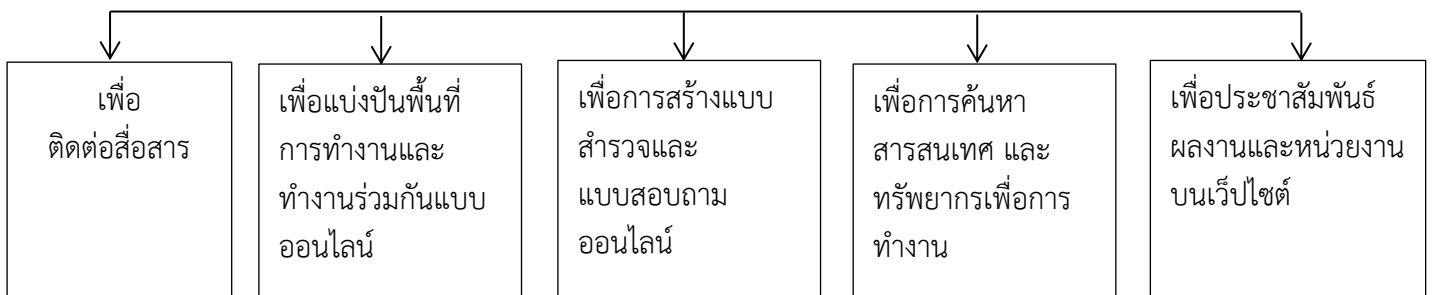
ด้วยข้าพเจ้า นางสาว ทิพย์วรรณ หลวงวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ หลักสูตร “Google Tools เพื่อการพัฒนางาน ” วันที่ ๑๙ ก.พ. ๖๗ เป็นเวลา ๑ วัน ณ ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย สำนักงาน ก.พ.





บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อ เรียนรู้ทักษะความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เรียนรู้ทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ สามารถใช้งานเครื่องมือ google ในการติดต่อสื่อสาร และพัฒนาการทำงานได้


## ๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ มีดังนี้


การใช้ Google Tools เพื่อการพัฒนางาน แบ่งเป็น




๒.๑ การใช้ Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ ได้แก่ Gmail  Google Contacts (การจัดการรายชื่อผู้ติดต่ออย่างเป็นระเบียบ)  การสร้างกลุ่มด้วย Google Groups เพื่อ  
งานประชาสัมพันธ์ในองค์กร  Google Calendar เพื่อสร้างการนัดหมายและการประชุมอย่างมืออาชีพ 

๒.๒ การใช้ Google Tools เพื่อแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ได้แก่

๑) Google Drive  เพื่อการจัดการข้อมูลและแบ่งปันพื้นที่การทำงานร่วมกัน ผู้ใช้งานนำไฟล์ต่างๆฝากไว้บนบริการผ่าน Google Cloud Service สามารถเรียกใช้งานได้ตามที่ต้องการว่าจะเวลาใด สถานที่ใด สามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันไฟล์ให้กับผู้อื่นได้ถึงและร่วมกัน สร้าง แก้ไขและปรับแต่งข้อมูล เนื้อหา ได้ตรงตามความต้องการ

๒) Google Docs  เพื่อการสร้างเอกสารและทำงานข้อมูลร่วมกัน การทำงานเหมือน MS Word ใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ในลักษณะ Cloud สามารถแชร์ข้อมูลให้กับผู้ใช้งานอื่น และร่วมมือกันปรับแต่งข้อมูล และทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้ มีเครื่องมือสนับสนุนการทำงานได้อย่างสะดวก ได้แก่ Voice typing (การพิมพ์ด้วยเสียง) แปลภาษา และค้นหาสารสนเทศข้อมูล

๓) Google Sheets  การทำงานเหมือน MS Excel อัปเดตและแก้ไขข้อมูลได้แบบ Real Time แปลภาษาใน Cell เชื่อมโยงการทำงานร่วมกับ Google Form ได้



๔) Google Slide การทำงานเหมือน MS PowerPoint มีเครื่องมือในการสร้าง ออกแบบ สื่อเพื่อการนำเสนอ มีเครื่องมือการนำเสนอแบบออนไลน์ ทำงานร่วมกับไฟล์ของ MS PPT ในการนำเสนอและส่งออก ไฟล์เพื่อการใช้งาน สามารถแชร์ข้อมูลให้กับผู้อื่นและร่วมมือกันปรับแต่งข้อมูล

๒.๓ การใช้ Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ สร้างแบบสอบถาม



แบบสำรวจ โพลล์ ได้ โดยใช้ Google Forms กระจายข้อมูลได้กว้างขวาง ได้ข้อมูลตอบกลับในเวลาอันรวดเร็ว แชร์ให้ผู้อื่นร่วมกันสร้างหรือปรับแต่งแบบสอบถามได้ Export ข้อมูลที่ได้จากการทำแบบสอบถามหรือข้อมูลต่าง ๆ และรายงานผลข้อมูลสถิติได้ทันที

๒.๔ การใช้ Google Tools เพื่อการค้นหาสารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน ได้แก่ Google search เพื่อหาข้อมูลทั่วไป



Google Images เพื่อการค้นหาภาพอย่างถูกวิธี



Google Scholar เพื่อการค้นหาข้อมูลสนับสนุนวิชาการ



Google Trends เพื่อหาข้อมูลแนวโน้มในยุคดิจิทัล



๒.๕ การใช้ Google Tools เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์ เป็นบริการสร้างเว็บไซต์ฟรีจากทาง Google สามารถสร้างเว็บไซต์ของตัวเองได้อย่างง่าย ปรับแต่งรูปแบบได้อย่างอิสระ บริการให้ใช้ฟรีจากทาง Google โดยไม่ต้องซื้อ Software นำเข้าไฟล์สื่อในประเภทต่าง ๆ ได้หลากหลาย เพิ่มไฟล์รูปภาพ ไฟล์จาก Google Drive, Google Docs, Google Drawings, Google Forms และ YouTube



การใช้ Google Tools เพื่อประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ Google Maps บริการของ Google ที่

Google Maps

ให้บริการ ด้านแผนที่ ผ่านระบบออนไลน์ (ปัจจุบันสามารถทำงานแบบออฟไลน์ไม่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้) มีประสิทธิภาพสูง ใช้งานง่าย และ ให้ข้อมูลของธุรกิจในท้องถิ่น ได้แก่ที่ตั้งของธุรกิจ รายละเอียดการติดต่อและเส้นทาง การขับขี่ ซึ่งครอบคลุมพื้นที่บนถนนและพื้นผิวอื่นๆทั่วโลก โดยใช้แผนที่และภาพถ่ายดาวเทียมคุณภาพสูง มีการอัปเดต



ตลอดเวลา ทำให้รู้ถึงสภาพจราจรในเวลานั้นๆ Google Translate เป็นโปรแกรมแปลภาษาของ google ที่เพียงเรา search หาด้วยคำว่า “แปลภาษา” โปรแกรมแปลก็จะขึ้นมา แบ่งเป็นสองช่อง ช่องด้านซ้ายให้ใส่คำหรือข้อความที่ต้องการแปล ระบุภาษาต้นทาง ส่วนด้านขวามือจะเป็นช่องคำตอบที่เราสามารถระบุภาษาปลายทางได้เช่นกัน เมื่อคลิกที่ข้อมูลต้นทาง คำแปลจะปรากฏที่ช่องขวามือ

Google Translate นี้ สามารถแปลได้ทั้งคำ ประโยค เนื้อหาเป็นย่อหน้า จนที่สุดแปลทั้งเว็บก็สามารถทำได้ ซึ่งเมื่อเราเข้าไปในเว็บไซต์ที่เป็นภาษาอื่นๆ คลิกเมาส์ขวา จะมีให้เลือกว่า “แปลเป็นไทย” โปรแกรมจะแปลเนื้อความให้เราทั้งหมด แต่ส่วนงานการแปลนั้น อาจไม่ได้สมบูรณ์ ทั้งนี้เนื่องจากการทำงานแปลโดยตัวโปรแกรมที่ทาง google ตั้งเอาไว้

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการปฏิบัติงานได้ เช่น การใช้ Google Sheets เพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขข้อมูลได้แบบ Real Time หากมีการบันทึกเสียง สามารถสั่งพิมพ์ได้จาก Voice typing สามารถสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ โดยใช้ Google Forms ได้ข้อมูลตอบกลับในเวลาอันรวดเร็ว Export ข้อมูลที่ได้จากการทำแบบสอบถามหรือข้อมูลต่าง ๆ และรายงานผลข้อมูลสถิติได้ทันที สามารถค้นหาข้อมูล ข้อมูลวิชาการ เพื่อนำไปแนวทางการทำงานวิจัยได้ สามารถประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์ ได้

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ แบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์เกษตรกรที่ขอรับบริการ ณ one stop service แบบประเมินความพึงพอใจ การอบรมหมอดินอาสา หรือแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการต่าง ๆ

๔.๒ ข้อมูลวิชาการ ข้อมูลภาพ ที่นำไปอ้างอิงในงานวิจัย เอกสารวิชาการ

๔.๓ ประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

การขาดความรู้ และทักษะ ในการนำเครื่องมือ Google ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ หากมีความรู้และทักษะไม่มากพอ จะไม่สามารถนำเครื่องมือ Google มาพัฒนาระบบการทำงานได้

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



( นางสาวทิพย์วรรณ หลวงวงศ์ )

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ